

1. Aşağıdakilerden hangisi geçmiş yazının bulunduğu tarihe kadar giden mektup türünün yazılma amaçları arasında biri değildir?

- A) Bir işin sonlandırılmasını istemek
- B) Unutulma kaygısının önüne geçmek
- C) Bir haberi almak ya da vermek
- D) Bir konuyu yazılı olarak tartışmak
- E) Birinden yardım dilemek ya da ona yardım etme isteğinde bulunmak

2.

Saltık Güzellik Ürünleri

*Kirazlı Güzellik salonu
Bakırköy*

10. 3. 2015

Kirazlı güzellik salonu olarak ürünlerinizi kullanmak istiyoruz. Bu yüzden ürünlerinizin hem numunesini hem de fiyat listesini talep ediyoruz.

İlginize şimdiden teşekkür ederiz.

Şükran Erzincanlı

Yukarıda örneği verilen iş mektubundan da hareketle aşağıdakilerin hangisine ulaşamaz?

- A) Kısa, özlü ve kesin bir anlatım vardır.
- B) Açık, temiz, düzgün bir Türkçeye kaleme alınmıştır.
- C) Amaç açıkça belirlenmiştir.
- D) Saygılı, ciddi bir dil ve üslup kullanılmıştır.
- E) Anlatım biçimi olarak açıklamadan faydalanmıştır.

3. Aşağıdakilerden hangisi mektup yazılırken uyulması gereken ilkelerden biri değildir?

- A) Mektup bitince imzalanmadan sağ alt köşesine adres yazılması
- B) Mektup çizgisiz ve beyaz bir kâğıda yazılması
- C) Kâğıdın sadece bir yüzünün kullanılması
- D) Mektubun, kurşun kalemle yazılmaması
- E) Mektup kâğıdının sağ üst kısmına yazıldığı yer ve tarih konulması

4.

- I. Özel Mektuplar
- II. İş Mektupları
- III. Okul Mektupları
- IV. Edebi ve Felsefi Mektuplar

V. Açık Mektuplar

Yukarıda numaralı olarak verilenlerden hangisi mektup türlerinden biri değildir?

- A) I. B) II. C) III. D) IV. E) V.

5. Özel bir mektup yazmaya karar veren bir kişi aşağıda verilenlerden hangisini yaparsa yazdığı özel mektup olmaz?

- A) Amcasının Nobel Edebiyat Ödülü'nü aldığı öğrenince amcasına bir tebrik mektubu yazması
B) Nişanlısından ayrılma isteğini nişanlısının yüzüne söyleyemeyen bir delikanlının nişanlısına durumu bir özür dileme mektubu ile açıklaması
C) Bir arkadaşı, babasını kaybettiğinde ona baş sağlığı ve teselli mektubu yazması
D) Market işleten bir kadının toptancılık yapan kocasından istediği ürünleri gösteren bir mektup yazması
E) Yurt dışında yaşayan birinin Türkiye'deki annesini yanına davet etmesi

6. I. Telgraf
II. Kısa mesaj
III. e posta
IV. Gazete
V. Televizyon

Yukarıda numaralanmış sözcüklerden hangisi ya da hangileri günümüzde mektubun yerini almış durumdadır?

- A) Yalnız III. B) Yalnız I. C) I. ve III.
D) IV. ve V. E) II. ve III.

7. Bir konuda üst makamın bilgilendirilmesi amaçlanmışsa "...durumu bilgilerinize arz ederim.", Üst makamın bir sorunu çözmesi, bir işlemi başlatması isteniyorsa "Gereğini saygılarımla arz ederim.", Yapılacak bir işlem için izin isteniyorsa "İzninizi saygılarımla arz ederim" gibi saygı ifadeleriyle son bulan mektup türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dilekçe B) Açık C) Özel
D) İş E) İstifa

8. Aşağıdakilerin hangisinde dilekçenin planı doğru gösterilmiştir?

A)

MAKAM ADI

Dilekçenin metni

ADRES: ...

...

Ekler:

YER

1)...

2)...

TARİH
İMZA
AD-SOYAD

B)

MAKAM ADI
YER

Dilekçenin metni

ADRES: ...

...

Ekler:

YER

1)...

2)...

TARİH
İMZA
AD-SOYAD

C)

MAKAM ADI
TARİH

Dilekçenin metni

ADRES: ...

...

Ekler:

YER

1)...

2)...

İMZA
AD-SOYAD

D)

MAKAM ADI
TARİH
YER

Dilekçenin metni

ADRES: ...

...

Ekler:

1)...

2)...

İMZA
AD-SOYAD

E)

MAKAM ADI
YER

Dilekçenin metni

ADRES: ...

...

Ekler:

1)...

2)...

TARİH
AD-SOYAD
İMZA

9. Aşağıdakilerden hangisi iş mektubunun özelliklerinden biri değildir?

A) Kuruma ya da kişiye yönelik hitapla başlanmalıdır.

- B) Ad, adres, tarih belirtilmelidir.
C) Kâğıdın sağında, solunda, üstünde ve altında boşluk bırakılmalıdır.
D) Birden fazla sorun söz konusuysa maddeler ya da paragraflar halinde belirtilmelidir.
E) Sorun, durum ya da dilek ayrıntılı bir şekilde uzun cümleler şeklinde ifade edilmelidir.

10. Dilekçe hakkına dair kanun hangi yıl çıkmıştır?

- A) 1981 B) 1984 C) 1999
D) 2002 E) 1923

- 11.** (I) Akraba, arkadaş, dost, tanıdık, meslektaş vb. olmaları yönüyle aralarında ilişki bulunan kişilerin birbirlerine yazdıkları mektuplara özel mektup denir. (II) Özel mektuplar, birbiriyle konuşma ihtiyacı hisseden kişilerin karşılıklı konuşmalarının mümkün olmadığı durumlarda başvurdukları tek taraflı bir konuşma gibidir. (III) Mektubu, konuşmadan ayıran temel fark, dönütün (geri bildirim) ya geç gelmesi ya da hiç gelmemesidir. (IV) Bir mektubun dönütü, o mektuba cevap olarak yazılacak başka bir mektuptur. (V) Ele alınan konunun niteliği ve mektubun göndericisi ile alıcısının birbirlerine karşı özel durumları, mektubun dil ve anlatım özelliklerini belirleyen ana etkenlerdir, Her mektup aynı üslupla yazılır.

Bu parçada numaralanmış cümlelerin hangisinde bir bilgi yanlışı vardır?

- A) I. B) II. C) III. D) IV. E) V.

12. Aşağıdakilerden hangisiyle mektup türü ile aynı sınıflandırma içinde yer almaktadır?

- A) Masal B) Anı C) Meddah
D) Karagöz E) Dini metinler

www.supersoru.com

Cevaplar :

1)B, 2)E, 3)A, 4)C, 5)D, 6)E, 7)A, 8)B, 9)E, 10)B, 11)E, 12)B,